

Для начала работы пользователя с системой, в первую очередь необходимо пройти авторизацию в ЭДО.

Если организация не будет работать с сертификатами ПФДО:

1 – шаг. Не подается заявка на включение в реестр поставщиков услуг. Переходим/продолжаем с шага - 3.

Если организация будет работать с сертификатами ПФДО:

1 - шаг. Проверить представлена ли корректная информация в карточке организации об ОДО.

Если НЕТ: заполняется корректная полная информация об организации. Переходим к следующему шагу.

Если ДА: переходим ко второму шагу.

2 – шаг. Подается заявка на включение в реестр поставщиков услуг.

3 – шаг. Заполняются настройки стоимости рабочих программ.

4 – шаг. Формируются шаблоны согласования образовательных и рабочих программ.

5 – шаг. Назначаются шаблоны согласования по умолчанию.

6 – шаг. Формируется образовательная программа.

7 – шаг. Формируются рабочие программы на основании образовательной программы.

8 – шаг. Формируются рабочие учебные планы для рабочих программ на основании учебного плана образовательной программы.

9 – шаг. Образовательные и рабочие программы отправляются на согласование.

10 – шаг. Ответить на вопрос: предусмотрена оплата сертификатом или не предусмотрена.

Если ДА: проверить включена ли организация в реестр поставщиков услуг. В случае если не включена, вернуться к шагу - 2.

Если включена переходим к шагу - 11.

Если НЕТ: переходим к шагу 13.

11 – шаг. Образовательная программа отправляется на экспертизу/сертификацию.

12 – шаг. Ответить на вопрос: прошла ли ОП сертификацию.

Если НЕТ: возвращаемся к шагу - 11.

Если ДА: переходим к шагу – 13.

13 – шаг. Создаются группы обучения.

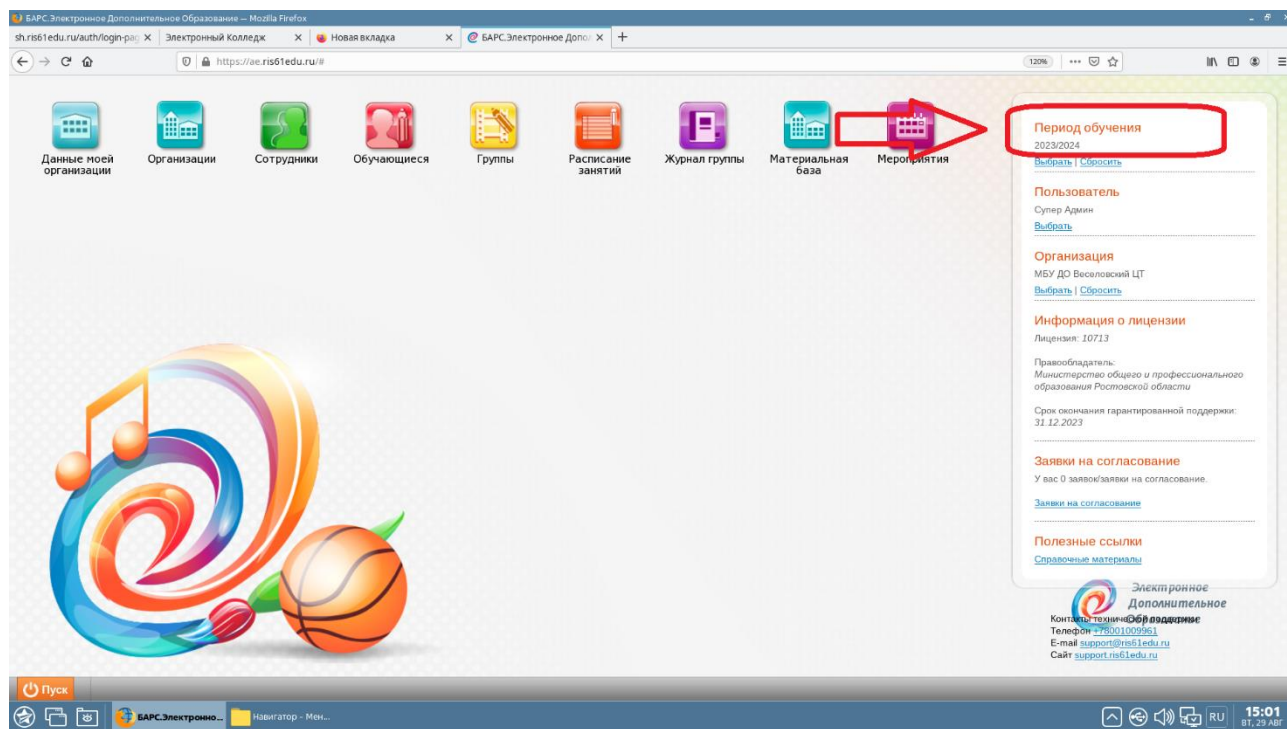
14 – шаг. К группам обучения прикрепляются ОП/РП/РУП.

*Для привязки ОП, РП, РУП к группе, необходимо зайти в меню Пуск - Реестры - Группы - выбрать необходимую группу - нажать на кнопку «Изменить» - перейти на вкладку «Образовательная программа» - кнопка «добавить»

Инструкция по согласованию программ

ВАЖНО! Проверить наличие у организации сотрудника с ролью «Администратор учреждения». Согласование программы осуществляет «Администратор учреждения». Дополнительного согласования не требуется.

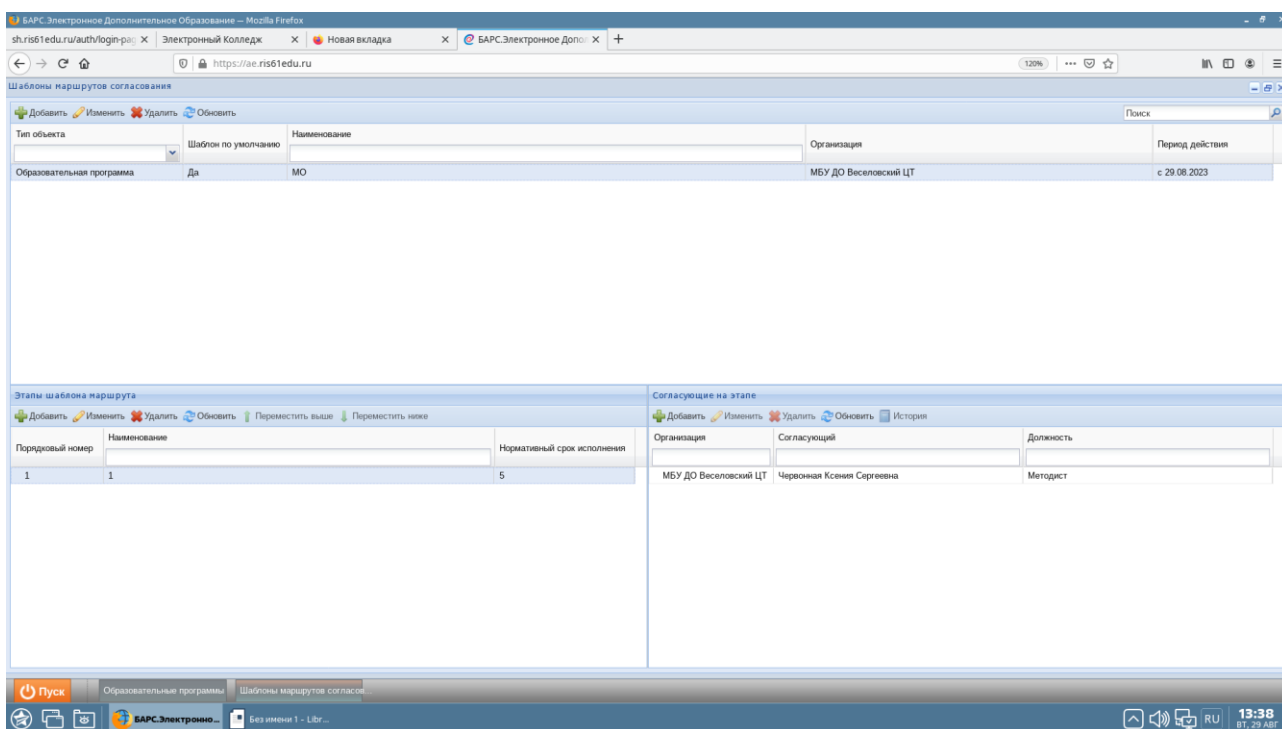
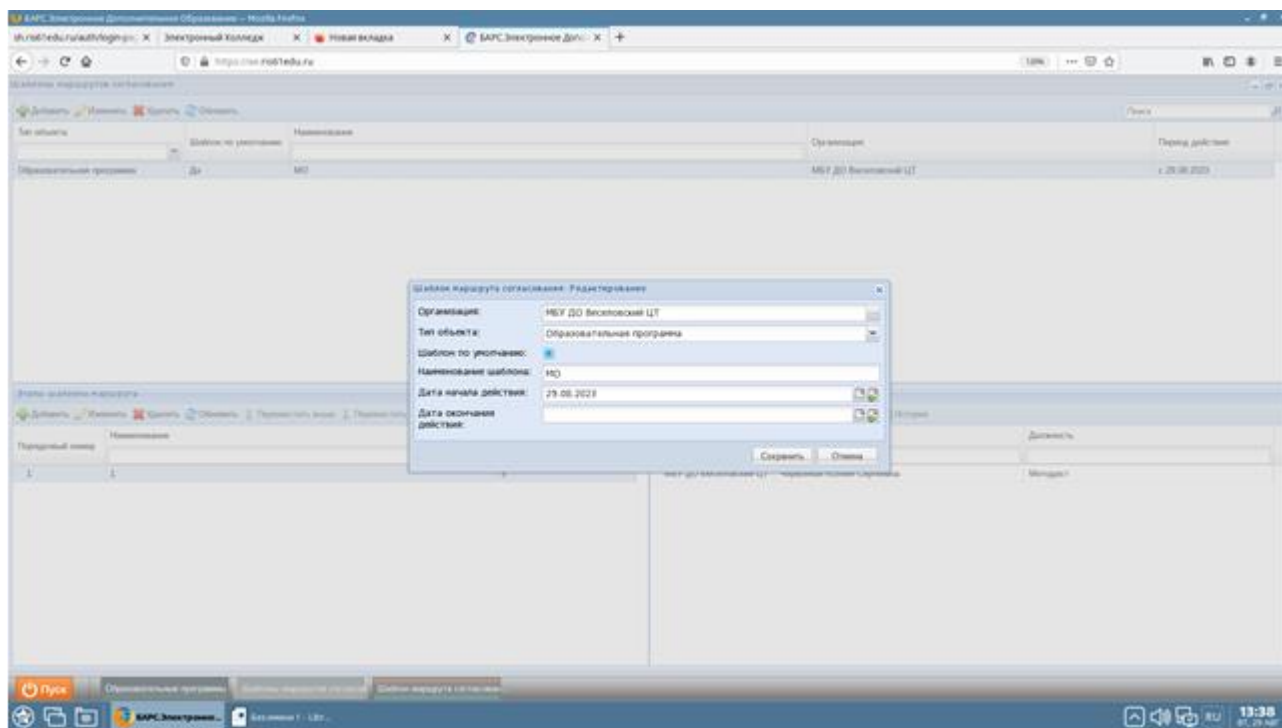
ВАЖНО! Обращаю Ваше внимание, что перед началом работы необходимо выбирать Период обучения 2023/2024.



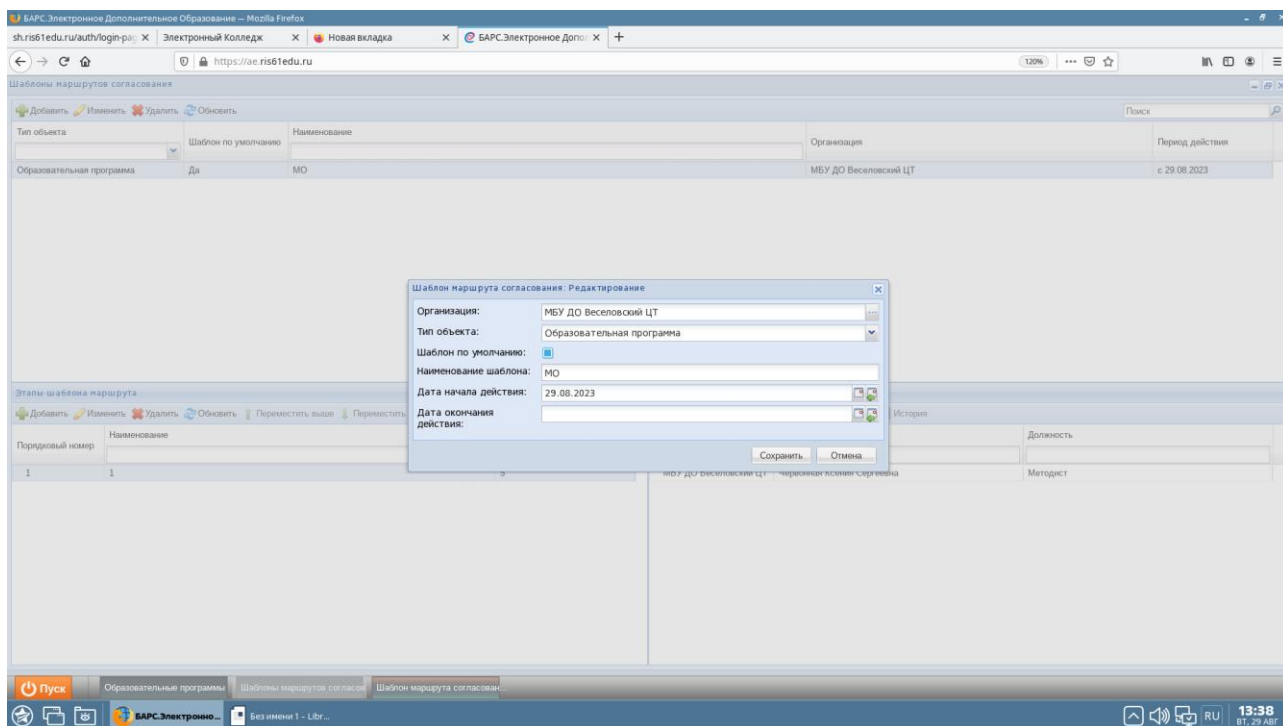
1. Сформировать два маршрута согласования для Образовательной программы и Рабочей программы (Пуск – Согласование – Шаблоны маршрутов согласования. В маршруте создаем: По кнопке +Добавить Шаблон маршрута согласования, + Этап шаблона маршрута и к нему по кнопке Добавить Согласующие на этапе).

Руководство пользователя. Раздел 16 «Согласование».

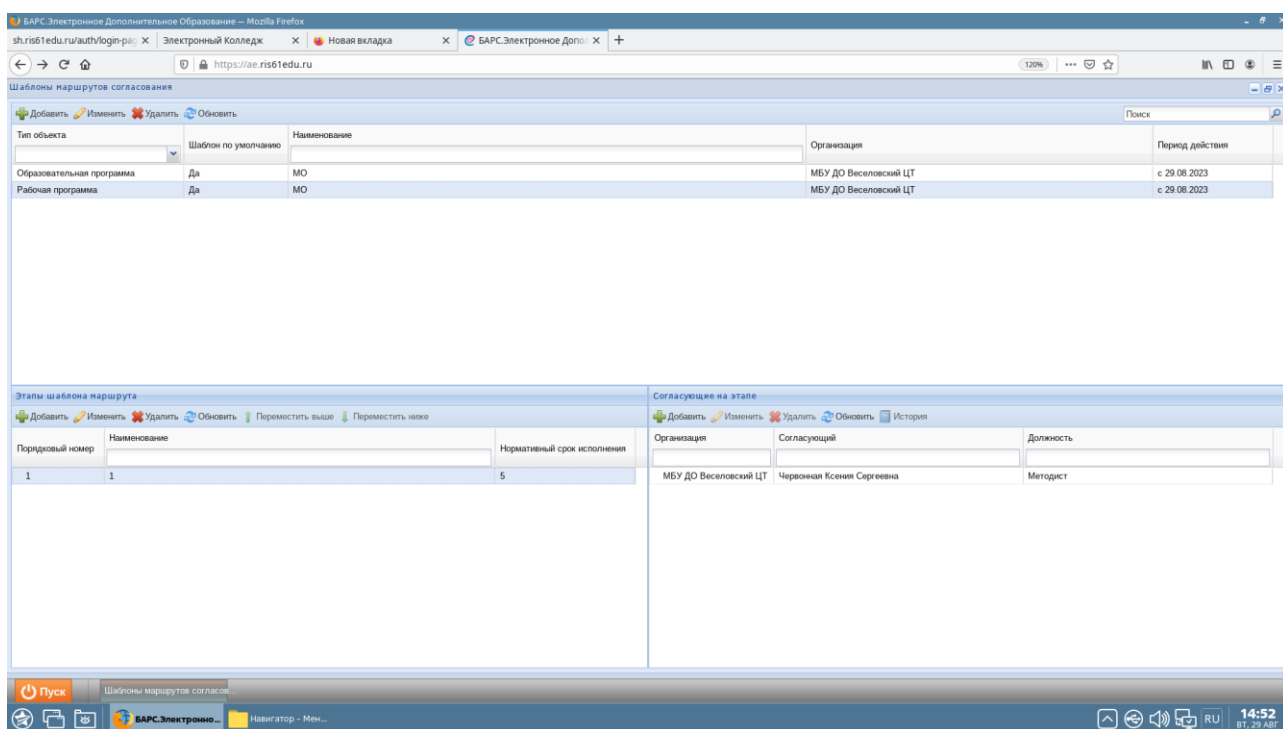
Важно! Согласовать программу может только сотрудник организации с ролью «Администратор Учреждения».



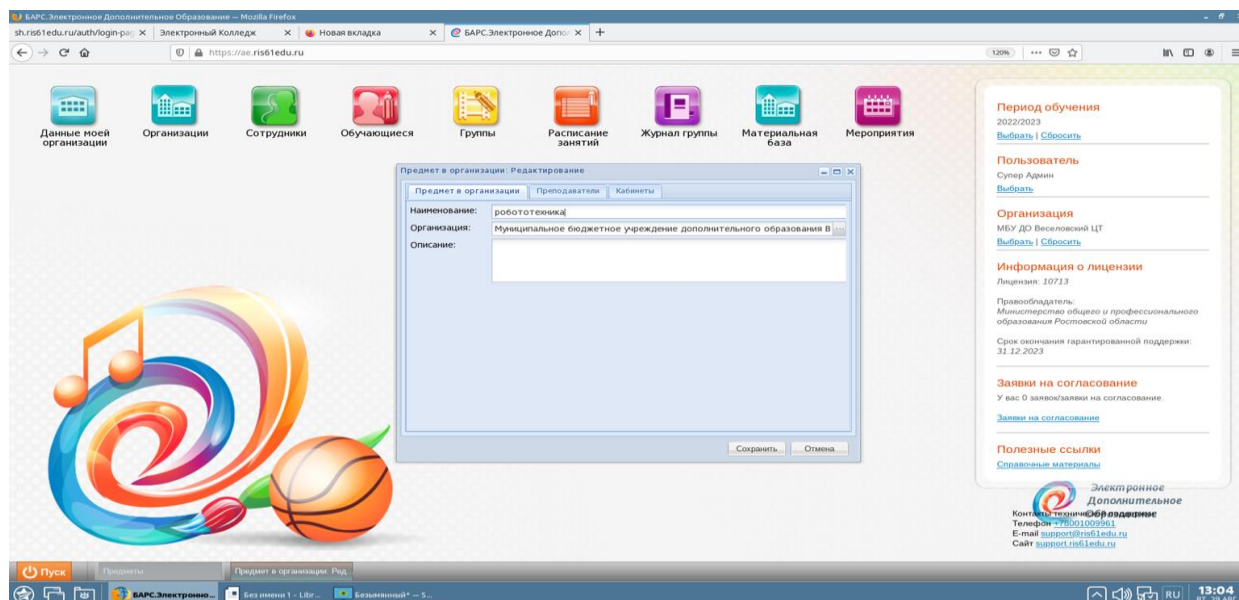
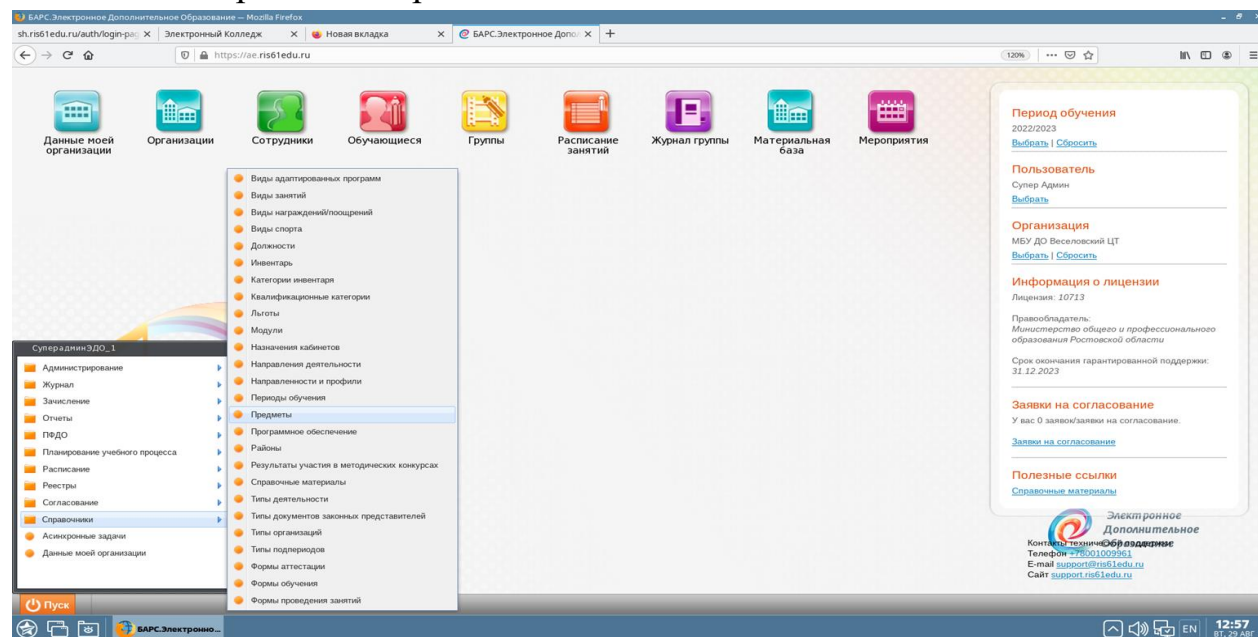
Обязательно установить флажок: «Шаблон по умолчанию».



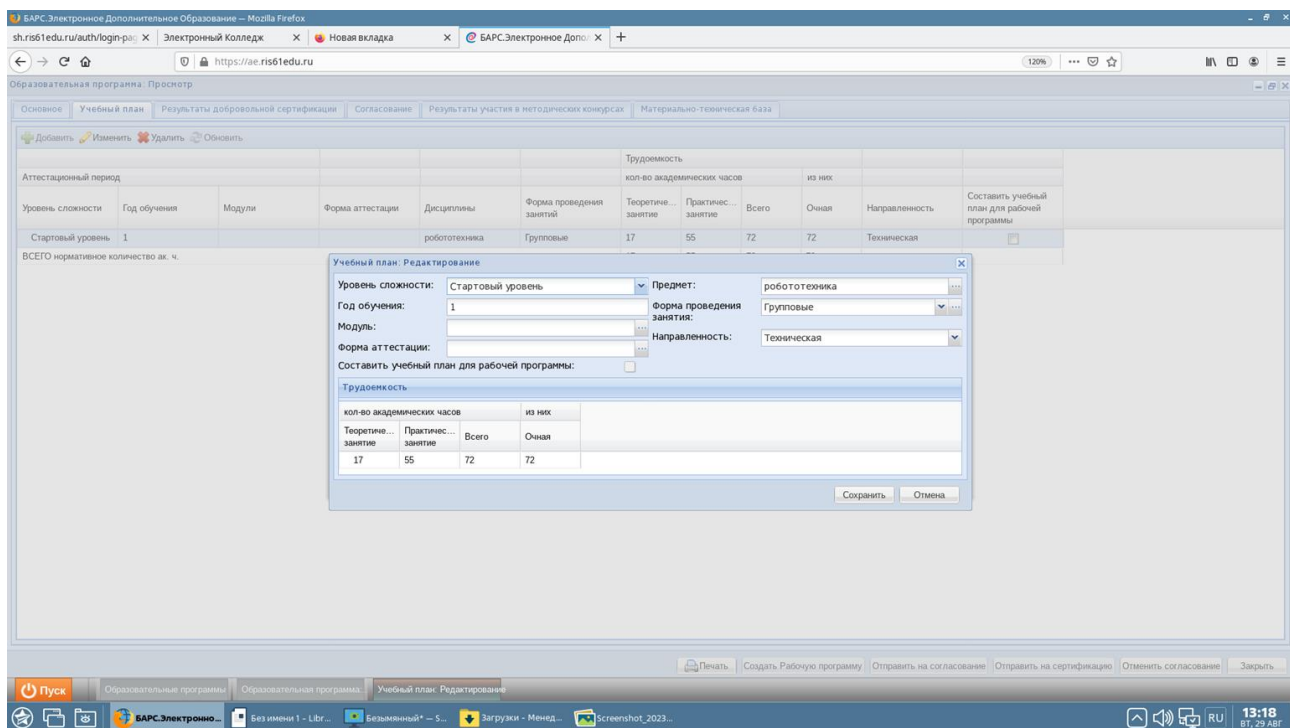
Важно!!!!!! Выделить курсором наименование «Шаблон маршрута согласования», чтобы заполнить шаг «Этапы маршрута согласования». Выделить курсором Этапы, чтобы добавить «Согласующие на этапе»!!!!



2. Заполнить Справочник предметы



Ввести наименование предмета. Наименование предмета в дальнейшем будет использовано при заполнении Учебного плана.

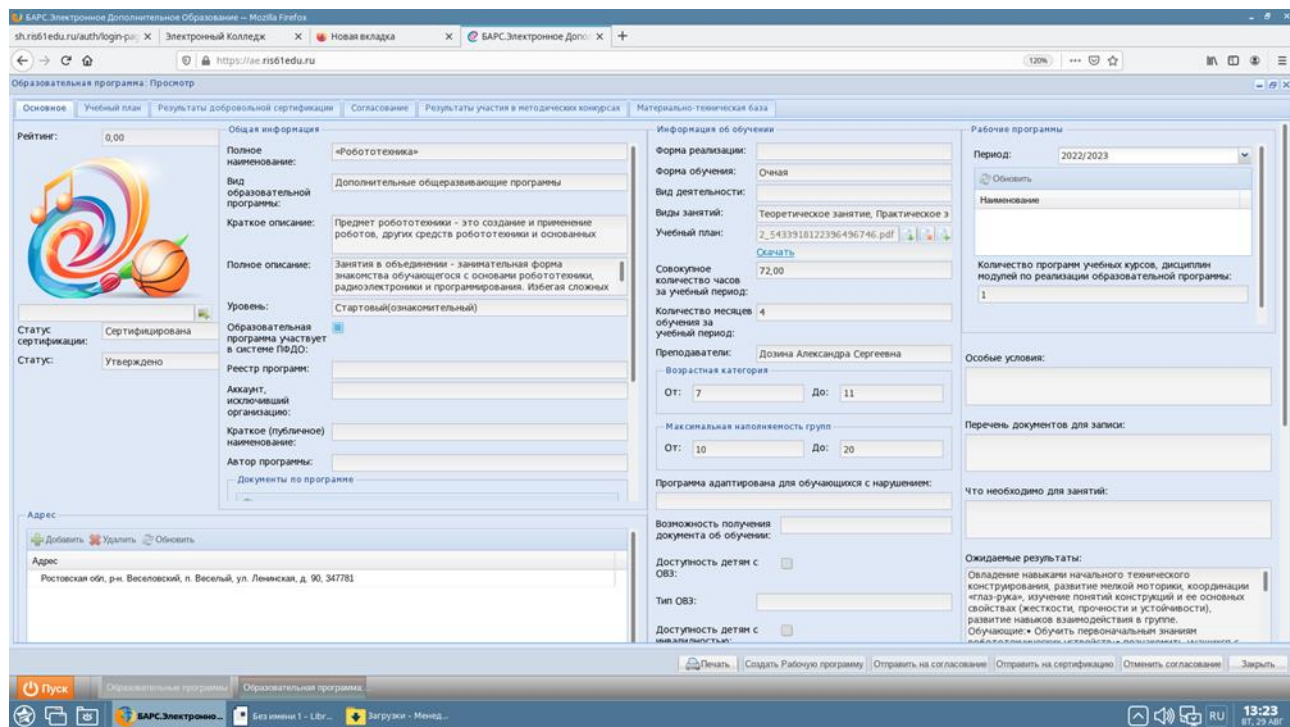


3. Добавить Образовательную программу.

Заполнить вкладка «Основное».

Желтые поля являются обязательными для заполнения.

ВАЖНО!!! После согласования программы внести изменения в Образовательную программу будет невозможно!!!



Образовательная программа: Просмотр

Федеральный проект: [Поиск]

Адрес: [Поиск]

Направленности и профили программы

Период действия образовательной программы

Нормативный срок освоения: [Лет: 1 Месяцев: 4 Недель: Дней:]

Объем программы: 32.00

Печать Создать Рабочую программу Отправить на согласование Отправить на сертификацию Отменить согласование Закрыть

Заполнить вкладку «Учебный план». Внести кол-во академических часов.
ВАЖНО! Сначала вносим в графу «из них Очная», после распределяем часы на Теоретические и Практические занятия.

Учебный план: Редактирование

Уровень сложности: [Стартовый уровень] Предмет: [робототехника]

Год обучения: [1] Форма проведения занятий: [Групповые]

Модуль: [] Направленность: [Техническая]

Форма аттестации: []

Составить учебный план для рабочей программы: []

Трудоемкость

кол-во академических часов		из них	
Теоретическое занятие	Практическое занятие	Всего	Очная
17	55	72	72

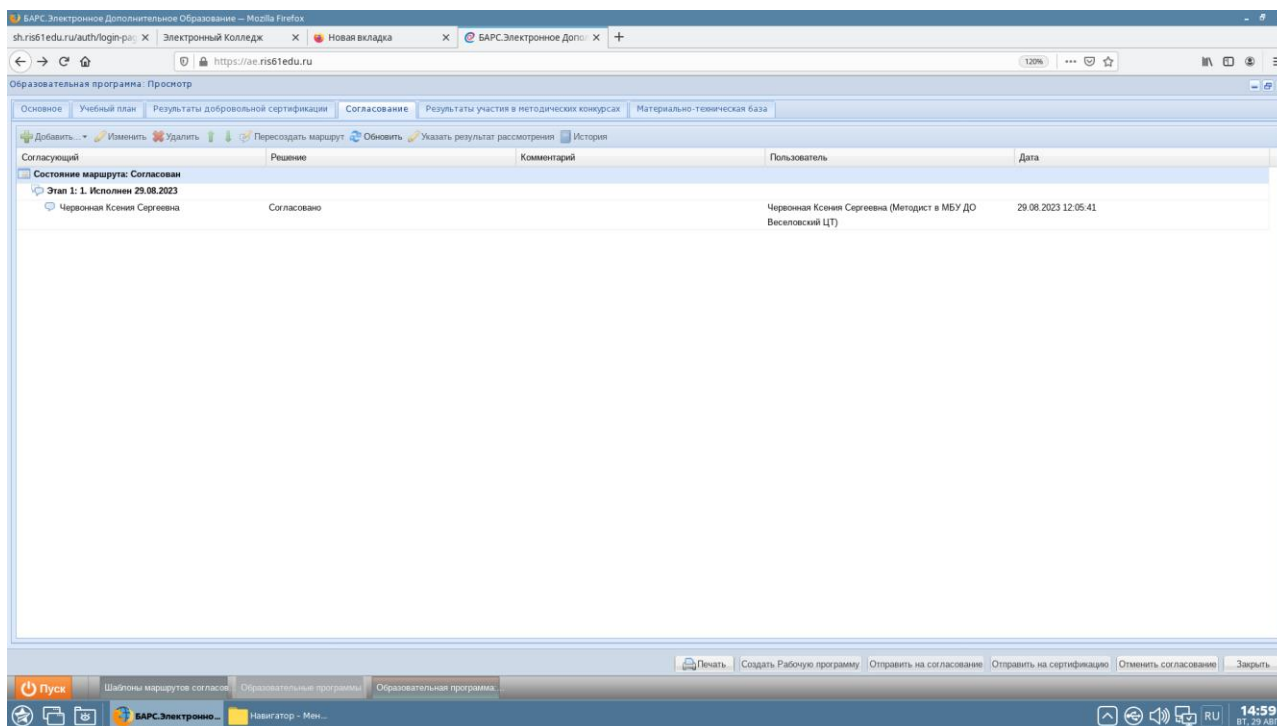
Сохранить Отмена

ВАЖНО!!! После внесения информации необходимо **СОХРАНИТЬ** введенные данные, выйти из программы и повторно открыть Образовательную программу перед отправкой на согласование!

До отправки на согласование необходимо Создать Рабочую программу (по кнопке справа внизу Образовательной программы «Создать рабочую

программу»)). Заполняем вкладку Основное. Желтым цветом выделены обязательные поля для заполнения.

Если кнопка «Отправить на согласование» не доступна, то необходимо в Образовательной программе во вкладке Согласование проверить маршрут. Если маршрут отсутствует, то необходимо «Пересоздать маршрут».



4. Параллельно с согласованием Образовательной программы согласовываем Рабочую программу.

Заполнить вкладку «Согласование». Добавить маршрут согласования, при этом необходимо выбрать шаблон маршрута согласования, который ранее был выстроен для Рабочей программы (шаг 1). Сохранить. Отправить на согласование (кнопка справа внизу). **Согласование Рабочей программы проходит только на уровне учреждения.**

БАРС.Электронное Дополнительное Образование — Mozilla Firefox

sh.ris61edu.ru/auth/login-ra: X Электронный Колледж X Новая вкладка X БАРС.Электронное Допол... X +

https://ae.ris61edu.ru/#

120%

Рабочая программа: Редактирование

Основное Стоимость программы Согласование

Общая информация

Краткое (публичное) наименование программы: «Робототехника»

Организация: МБУ ДО Веселовский ЦТ

Образовательная программа

Наименование: «Робототехника»

Направленность: Техническая

Профиль: Робототехника

Вид образовательной программы: Дополнительные общеразвивающие программы

Форма обучения: Очная

Контактный телефон: +78635861445

Электронная почта: moucdt@yandex.ru

Рейтинг:

Статус: Новый

Опубликовать в Навигаторе:

Период действия рабочей образовательной программы

Период с: 01.09.2023 Период по: 31.12.2023

Нормативный срок освоения программы: лет: месяцев: 4 недель: дней:

Адрес:

Добавить Удалить Обновить

Адрес:

Ростовская обл., р.н. Веселовский, п. Веселый, ул. Ленинская, д. 90, 347781

Информация об обучении

Аннотация:

Возрастная категория

От: 7 До: 11

Программа адаптирована для обучающихся с нарушениями:

Требуется медицинское заключение о состоянии здоровья:

Требуется наличие мед.справки:

Возможность получения документа об обучении:

Объем образовательной программы: 72

Форма оплаты:

В рамках системы ПДО

Максимальная наполняемость групп

От: 10 До: 20

Количество свободных мест: 0

Действующие льготы

Добавить Удалить Обновить

Льгота Тип льготы Размер льго

Расписание занятий

Расписание занятий

Наличие пробного урока:

Памятка к пробному уроку:

Документ:

Что необходимо для занятий:

Галерея изображений

Добавить Изменить Удалить Обновить

Наименование Файл

Копировать Отправить на согласование Отменить согласование Сохранить Отмена

Пуск Программные компоненты Образовательная программа Рабочая программа Редакти...

БАРС.Электронно... Наполнители - Ме...

14:10 01.09.2023

После согласования Администратором учреждения необходимо повторно зайти в Рабочую программу и поставить чек бокс «Опубликовать в Навигаторе».

БАРС.Электронное Дополнительное Образование — Mozilla Firefox

sh.ris61edu.ru/auth/login-ra: X Электронный Колледж X Новая вкладка X БАРС.Электронное Допол... X +

https://ae.ris61edu.ru/#

120%

Рабочая программа: Редактирование

Основное Стоимость программы Согласование

Общая информация

Краткое (публичное) наименование программы: «Робототехника»

Организация: МБУ ДО Веселовский ЦТ

Образовательная программа

Наименование: «Робототехника»

Направленность: Техническая

Профиль: Робототехника

Вид образовательной программы: Дополнительные общеразвивающие программы

Форма обучения: Очная

Контактный телефон: +78635861445

Электронная почта: moucdt@yandex.ru

Рейтинг:

Статус: Утверждено

Опубликовать в Навигаторе:

Период действия рабочей образовательной программы

Период с: 01.09.2023 Период по: 31.12.2023

Нормативный срок освоения программы: лет: месяцев: 4 недель: дней:

Адрес:

Добавить Удалить Обновить

Адрес:

Ростовская обл., р.н. Веселовский, п. Веселый, ул. Ленинская, д. 90, 347781

Информация об обучении

Аннотация:

Возрастная категория

От: 7 До: 11

Программа адаптирована для обучающихся с нарушениями:

Требуется медицинское заключение о состоянии здоровья:

Требуется наличие мед.справки:

Возможность получения документа об обучении:

Объем образовательной программы: 72

Форма оплаты:

В рамках системы ПДО

Максимальная наполняемость групп

От: 10 До: 20

Количество свободных мест: 0

Действующие льготы

Добавить Удалить Обновить

Льгота Тип льготы Размер льго

Расписание занятий

Расписание занятий

Наличие пробного урока:

Памятка к пробному уроку:

Документ:

Что необходимо для занятий:

Галерея изображений

Добавить Изменить Удалить Обновить

Наименование Файл

Копировать Отправить на согласование Отменить согласование Сохранить Отмена

https://ae.ris61edu.ru/# Программные компоненты Рабочая программа Редакти...

БАРС.Электронно... Навигатор - Мен...

15:13 01.09.2023

Чтобы РП появились на Госуслугах - надо чтобы к программам создали группы (Руководство пользователя, глава 8.10, стр. 253)

Реестр «Группы» отображает все группы обучения выбранной организации.

Для перехода к реестру «Группы» (Рисунок) выберите пункт меню



«Пуск/ Реестры/ Группы» или нажмите ярлык Группы .

Наименование	Руководитель	Организация	№	Обучающийся	Период обучения
"Баскетбол" группа ...			1		с 29.01.2021
"Баскетбол" группа ...			2		с 29.01.2021
"Волшебная палитра"			3		с 29.01.2021
"Выжигание"			4		с 29.01.2021
Дорожная азбука гру...			5		с 29.01.2021
Дорожная азбука гру...			6		с 29.01.2021
Дорожная азбука гру...			7		с 29.01.2021
Дорожная азбука гру...			8		с 29.01.2021
Дорожная азбука гру...			9		с 29.01.2021

Рисунок – Реестр «Группы»

Реестр состоит из двух блоков: «Группы» и «Обучающиеся в группе».

В блоке «Группы» информация представлена в виде таблицы, которая содержит следующие столбцы:

«Наименование» – указано название группы;

«Руководитель» – указаны ФИО руководителя данной группы;

«Организация» – указано краткое название организации.

В блоке «Обучающиеся в группе» есть возможность фильтрации (поиска) данных по ФИО обучающихся. Также есть возможность фильтрации отображения данных по параметрам:

«Обучающиеся на текущую дату» – отображаются обучающиеся, которые на текущую дату учатся в данной группе;

«Все обучающиеся» – отображаются обучающиеся, которые когда-либо учились в данной группе.

Информация в блоке «Обучающиеся в группе» представлена в табличном варианте и содержит следующие столбцы:

«Обучающийся» – указаны ФИО обучающегося;

«Период обучения» – указывается период обучения, в котором состоял или состоит обучающийся в выбранной группе (то есть дата начала и дата окончания обучения).

Примечание – Если после отчисления обучающийся был зачислен повторно в одну и ту же группу, то в столбце «Период обучения» отражается только дата первоначального зачисления.

Для создания группы нажмите на кнопку «Добавить» на рабочей панели блока «Группы». Откроется окно «Группа: Добавление» (Рисунок).

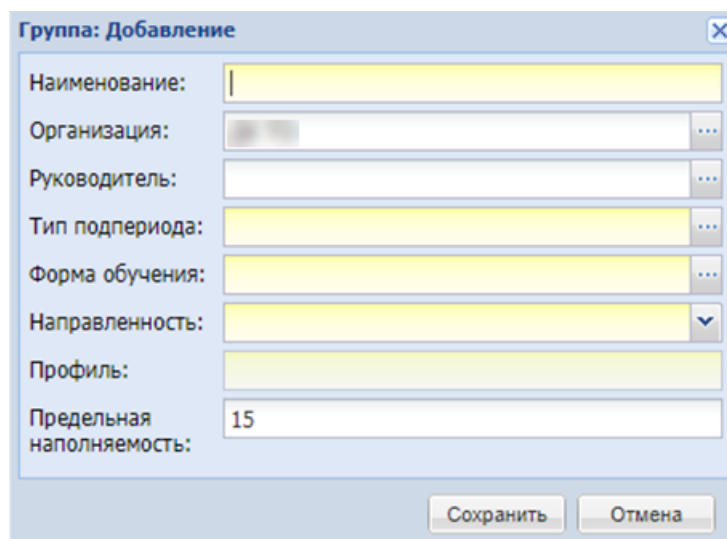


Рисунок – Окно «Группа: Добавление»

Заполните поля:

«Наименование» – введите название группы;

«Организация» – укажите организацию, в которой будет создана группа. Выберите организацию с типом ОДО из реестра «Организации»;

Примечание – Если при добавлении группы выбрана организация с типом отличным от ОДО, то откроется сообщение: «Для создания группы выберите организацию с типом «Организация дополнительного образования».

«Руководитель» – укажите руководителя группы, выбрав значение из реестра «Сотрудники»;

«Тип подпериода» – укажите тип подпериода, выбрав значение из справочника «Типы подпериодов». Список справочника строится исходя из значений, указанных в справочнике «Периоды обучения»: если в справочнике «Периоды обучения» заполнены даты подпериодов, то данный тип подпериода будет отображаться при заполнении данного поля. В зависимости от указанного типа периода при формировании расписания будут определяться даты учебных и каникулярных дней;

«Форма обучения» – укажите форму обучения группы, выбрав значение из справочника «Формы обучения»;

«Направленность» – укажите направленность создаваемой группы, выбрав значение из выпадающего списка. Значения в выпадающем списке загружаются из справочника «Направленности и профили»;

«Профиль» – укажите профиль создаваемой группы, выбрав значение из выпадающего списка. Значения в выпадающем списке загружаются из справочника «Направленности и профили». Список строится исходя из значения, выбранного в поле «Направленность»;

«Предельная наполняемость» – укажите максимальное количество обучающихся, которые могут ходить в группу. По умолчанию данное значение равно 15.

Примечание – Предел наполняемости групп устанавливается либо СанПиНом, либо организацией.

Нажмите на кнопку «Сохранить» для создания группы. В блоке «Группы» появится новая запись.